పి.వి.నరసింహారావు తెలంగాణ పశువైద్య విశ్వవిద్యాలయము

2022-23 డిప్లొమా కోర్సులలో ప్రవేశమునకు ఆన్ లైన్ **ధరఖాస్తు** చేయువారికి సూచనలు

1. ఆన్ లైన్ దరఖాస్తు మాత్రమే అంగీకరించబడుతుంది మరి ఏ ఇతర ఫార్మాట్లలో ధరఖాస్తు పత్రములు ఆమోదింపబడవు మరియు అటువంటి దరఖాస్తులు తిరస్కరించబడును. పోస్ట్ ద్వారా, కాని కొరియర్ ద్వారా మరియు వ్యక్తిగతంగా కాని దరఖాస్తులు స్వీకరించబడవు .
2. అభ్యర్థి క్రోమ్ లేదా ఫైర్ ఫాక్స్ (chrome / fire fox) బ్రౌజర్స్ ను మాత్రమే ఆన్ లైన్ ధరఖాస్తు పత్రమును పూరించుటకు ఉపయోగించాలి .
3. అభ్యర్థి మొదటగా www.tsvu.nic.in వెబ్ సైట్ కు వెళ్ళి వన్ టైమ్ రిజిస్ట్రేషన్ (One Time Registration) పూర్తి చేయాలి. అభ్యర్థులు వారి వ్యక్తిగత మొబైల్ నంబరు, లేక తల్లిదండ్రుల మొబైల్ నంబరు, ఈ - మెయిల్ ఐడిలను మాత్రమే దరఖాస్తులో పొందుపరచాలి కాని ఇతరుల మొబైల్ నంబరు లను అంటే Internet centres, online centres మరియు స్నేహితుల మొబైల్ నెంబర్ లను ఇవ్వకూడదు.
4. అభ్యర్థి సూచనలను, అర్హత ప్రమాణాలను పూర్తిగా చదివి అర్థం చేసుకున్న తరువాత ఆన్ లైన్ లో ధరఖాస్తు పత్రమును పూరించాలి. ముందుగా సూచనల పత్రమును ప్రింట్ తీసుకొని చదివినట్లయితే సూచనల అనుగుణంగా ధరఖాస్తు పత్రమును పూరించవచ్చును.
5. ముఖ్యమైన తేదీలు

   ఎ. ఆన్ లైన్ ద్వారా ధరఖాస్తు చేసుకొనుటకు ప్రారంభ తేది : **04-08-2022** (ఉ:10 గం)

   బి.ఆన్ లైన్ ద్వారా ధరఖాస్తు చేసుకొనుటకు ముగింపు తేది : **25-08-2022** (సా:4 గం)
6. అభ్యర్థులు అన్ని వివరాలను సమకూర్చుకున్న తరువాత మాత్రమే దరఖాస్తును పూరించాలి. ఆన్ లైన్ దరఖాస్తును పూరించిన తరువాత డ్రాఫ్ట్ పత్రమును సేవ్ చేసుకొని అడ్మిషన్ పూర్తి అయ్యేవరకు ఉంచుకోవాలి.
7. అభ్యర్థి తన అర్హత లన్నింటినీ నిర్ధారించుకున్న తరువాత మాత్రమే ఆన్ లైన్ లో ధరఖాస్తు పత్రమును సమర్పించవలెను. ఇది అభ్యర్థి యొక్క బాధ్యత.
8. ఆన్ లైన్ దరఖాస్తును పూర్తి చేసిన తర్వాత (ధరఖాస్తు రుసుము చెల్లించిన తర్వాత) అభ్యర్థులు ఒక ధరఖాస్తు సంఖ్యను పొందుతారు. ఈ సంఖ్య మిగిలిన దశలన్నింటికీ మరియు భవిష్యత్తులో ప్రత్యుత్తరములకు ఉపయోగింపబడుతుంది.
9. ఆన్ లైన్ ధరఖాస్తు పత్రము (దరఖాస్తు రుసుము చెల్లించిన తరవాత) ఒకసారి సమర్పించిన తరువాత ఏ విధమైన మార్పులు అంగీకరింపబడవు.
10. ఆన్ లైన్ లో అప్ లోడ్ చేసిన Certificates మాత్రమే తనిఖీ (Verification) సమయంలో పరిగణించబడును. ఎటువంటి అప్ లోడ్ చెయ్యని ఇతర పత్రములను పరిగణించబడవు.

11. అభ్యర్థి తన పాస్ పోర్ట్ సైజు ఫోటోను (3.5 సెం. మీ x 4.5 సెం. మీ) స్కాన్ చేసుకొని JPEG/JPG/PNG ఫార్మాట్ లలో ఉంచాలి. దీని సైజు 100 KB మించి ఉండకూడదు.
12. అభ్యర్థి తన సంతకము (3.5 సెం. మీ x 4.5 సెం. మీ) స్కాన్ చేసుకొని JPEG/JPG/PNG ఫార్మాట్ లలో ఉంచాలి. దీని సైజు 100 KB మించి ఉండకూడదు.
13. అప్ లోడ్ చేయవలసిన ప్రతి పత్రమును లేదా సర్టిఫికెట్స్ ను తప్పనిసరిగా JPEG/JPG/PNG ఫార్మాట్ లలో స్కాన్ చేసి ఉంచాలి. స్కాన్ చేసి అప్ లోడ్ చేయవలసిన ప్రతి పత్రము/ సర్టిఫికెట్స్ (14 a to k) సైజు 1 MB మించి ఉండకూడదు.
14. స్కాన్ చేసి అప్ లోడ్ చేయవలసిన ధృవీకరణ పత్రములు.
    a. తెలంగాణ పాలీసెట్ 2022 – Hall Ticket
    b. తెలంగాణ పాలీసెట్ 2022 - Rank Card
    c. ఎస్.ఎస్. సి. లేదా తత్సమానమైన మార్కుల జాబితా
    d. ఒకటవ తరగతి నుండి పదవ తరగతి వరకు Study మరియు Bonafide సర్టిఫికెట్స్
    e. బదిలీ సర్టిఫికెట్ (Transfer Certificate)
    f. పాఠశాల గ్రామీణ ప్రాంతానికి (Non-Municipal Area Study Certificate) చెందినదని ప్రధానోపాధ్యాయుని నుండి ధృవీకరణ పత్రము (Form – A)
    g. కుల ధృవీకరణ పత్రము (బి.సి./ఎస్.సి./ఎస్.టి.) లేదా ఆర్థికంగా వెనకబడిన OC క్యాటగిరీ   (EWS) సంబంధిత ధృవీకరణ పత్రము.
    h. స్వాభావికమైన అంగవైకల్యము (PH) కలవారైతే ధృవీకరణ పత్రము (Physically Challenged)
    i. చిల్డ్రన్ ఆఫ్ ఆర్మడ్ ఫోర్స్ పర్సనల్ (CAP) కలవారైతే ధృవీకరణ పత్రము(Children of Armed force Personnel) (Ex-servicemen Form - 5/ Servicing defense personnel Form -6)
    j. ఎన్.సి.సి. ధృవీకరణ పత్రము (NCC Certificate)
    k. క్రీడ మరియు ఆటలలో (జిల్లా / రాష్ట్ర /జాతీయ /అంతర్జాతీయ స్థాయిలో) ధృవీకరించిన పత్రము (Sports and Games Certificate) (Form – 1/2/3/4)

15. ఏ అభ్యర్థి అయిన ఉద్దేశ పూర్వకంగా ఎటువంటి తప్పుడు సమాచారాలను ఇచ్చినట్లు లేదా తప్పుడు డాక్యుమెంట్లను అప్ లోడ్ చేసినట్లు కనుగొనబడితే వారి ధరఖాస్తు తిరస్కరించబడును. అట్టి వారిపై చట్టపరమైన చర్యలు తీసుకోబడును. తెల్ల కాగితాలను, నకిలీ మరియు తప్పుడు పత్రాలను అప్ లోడ్ చేసినచో అటువంటి ధరఖాస్తులను తిరస్కరించబడును.

16. దరఖాస్తు చేయుటకు చెల్లించవలసిన రుసుము:

OC మరియు BC కులాలకు చెందిన అభ్యర్థులు రూ.700/- లను, ఎస్.సి./ఎస్.టి. కులాలకు మరియు పి.హెచ్. చెందినవారు రూ.350/- లను చెల్లించవలసి ఉంటుంది. అభ్యర్థి క్రెడిట్ కార్డ్ / డెబిట్ కార్డ్ / నెట్ బ్యాంకింగ్ మొదలగు వాటిలో ఏదైనా ఒకటి ఎన్ను కొని SBI Collect ద్వారా ఆన్ లైన్ సూచనలను పూర్తిచేస్తూ ధరఖాస్తు రుసుము చెల్లించవచ్చు. www.onlinesbi.com click on state bank collect ---- online SBI ---- click check box & proceed Select "Telangana" in State of Institution; Type of Institution as "Educational Institutions" ---- Go ---- Select **PVNR TVU (AC CLAIMS) Rajendranagar** Submit ---- Select OTHER fee & Fill the details of applicant ---- In Remarks write Application fee for Polytechnic ---- Submit ---- Pay using credit / debit card / Net banking ---- After Confirmation take printout ---- Scan it ---- Upload on Portal for final confirmation.

17. అభ్యర్థి ఒకసారి ధరఖాస్తుకు చెల్లించిన రుసుము ఎట్టి పరిస్థితులలో తిరిగి ఇవ్వబడదు

18. దరఖాస్తుకై నిర్ణీత ఫీజు చెల్లించి, విజయవంతంగా ఆన్ లైన్ దరఖాస్తును సమర్పించిన తరువాత డౌన్ లోడ్ చేసుకోవాలి. అడ్మిషన్‌కు హాజరయ్యేటప్పుడు ఒరిజినల్ సర్టిఫికెట్స్ తో పాటు డౌన్ లోడ్ చేసిన దరఖాస్తును కూడా తీసుకోని రావాలి.

19. ఆన్ లైన్ లో ధరఖాస్తు పత్రము సమర్పించినంత మాత్రాన సీట్లు పొందినట్లుగా భావించరాదు.

20. అభ్యర్థి తన ధరఖాస్తు పత్రములలో ఏ విషయములైతే తెలుపుతారో ఆ సమాచారం మాత్రమే కంప్యూటర్ లో పొందుపరచబడతాయి. అందుకని అభ్యర్థులు ధరఖాస్తు పత్రమును సమర్పించేటప్పుడు, అప్ లోడ్ చేసేటప్పుడు జాగ్రత్త వహించాలి.

21. అభ్యర్థి ఫీజు చెల్లించిన తరువాత, SBI Collect ద్వారా ఫీజు చెల్లించిన కాపీని మరియు SBI collect Reference Number, చెల్లించిన రుసుము, చెల్లించిన తేది తప్పనిసరిగా అప్లికేషను లోపల నింపవలయును, నింపని ఎడల అప్లికేషను స్వీకరించబడదు.

22. అభ్యర్థి అప్ లోడ్ చేసిన సర్టిఫికెట్స్ యొక్క ఒరిజినల్ కాపీలను తప్పక అడ్మిషన్ సమయంలో Certificates తనిఖీ సమయంలో తనతో తీసికొనిరావలెను

23. ధరఖాస్తును అప్ లోడ్ చేసుకున్న తరువాత ఎటువంటి ప్రత్యుత్తరాలకు అవకాశము లేదు. అందుచే అభ్యర్థులు తగు జాగ్రత్తలు తీసుకోవాలి.

24. అడ్మిషన్ విధానము మరియు వివరాలను విశ్వవిద్యాలయ వెబ్ సైట్ (www.tsvu.nic.in) నందు పొందుపరచడం జరుగుతుంది. కౌన్సిలింగ్ ఆన్ లైన్ విధానములోనే జరుపబడును. ఎంపిక కాబడిన విద్యార్థుల వివరాలు tsvu.nic.in లో పొందుపరచబడును.

25. ఇతర సమాచారముకై అభ్యర్థులు ఈ క్రింది ఫోన్ నంబర్ ను సంప్రదించగలరు.
ఫోన్ నంబర్ : 040 – 24002115 10:00 AM – 4:30 PM (అన్ని పని దినములలో).
ఈ - మెయిల్ : coespvnrtsvu@gmail.com

రిజిస్ట్రారు
ఎస్.టి. వీరోజి రావు

STEPS FOR FILLING ANIMAL HUSBANDRY POLYTECHNIC / FISHERY POLYTECHNIC ONLINE APPLICATION

1. మీ యొక్క మొబైల్ నంబర్, TS POLYCET – 2022 ర్యాంకు (MBiPC) మరియు ఈ మెయిల్ ఐడీతో కొత్త రిజిస్ట్రేషన్ మొదలు పెట్టాలి. ఏదైనా ఒక పాస్‌వర్డ్‌ని నమోదుచేసుకోవాలి. అభ్యర్థి పేరు పదవ తరగతి మేమో లో వున్నట్లుగా నింపవలెను.

⇩

2. అభ్యర్థి మొబైల్ నంబర్ కు వచ్చిన OTP ని నింపవలెను మరియు ఈ మెయిల్ కి వచ్చిన లింక్ ని ఆమోదించాలి

⇩

3. అభ్యర్థి ఈ మెయిల్ మరియు పాస్ వర్డ్ తో లాగిన్ అవ్వాలి.

⇩

4. సరైన వివరాలను నింపవలెను.

⇩

5. సరైన పత్రాల నకలును JPEG/JPG/PNG ఫార్మాట్ లో అప్ లోడ్ చేయవలెను. ఒకటి నుంచి పదవ తరగతి వరకు కల బోనఫైడ్ / స్టడీ సర్టిఫికట్లు విడివిడిగా అప్ లోడ్ చేయవలెను. ఒకవేళ అభ్యర్థి ఒకే చోట చదివినట్లయితే అదే కాపీని అన్ని తరగతులకు అప్ లోడ్ చేయవలెను.

⇩

6. అన్ని అంశాలను సరి చూసుకొని చెక్ బాక్స్ ను క్లిక్ చేయవలెను.

⇩

7. అడ్మిషన్ రుసుమును SBI Collect ద్వారా చెల్లించవలెను (రూ. 700/- (జనరల్ కేటగిరీ మరియు బి సి), రూ. 350/- (ఎస్.సి., ఎస్.టి. మరియు అంగవైకల్యం కలిగిన అభ్యర్థులు). ఫీజు చెల్లించిన రిసిప్ట్ ను pdf లో సేవ్ చేయవలను.

⇩

8. అభ్యర్థి మళ్ళీ ఈ మెయిల్ మరియు పాస్ వర్డ్ ద్వారా లాగిన్ అవ్వాలి.

⇩

9. SBI Collect రిఫరెన్స్ నంబర్, ఫీజు చెల్లించిన తేది మరియు ఫీజు చెల్లించిన రసీదు ను pdf లో అప్ లోడ్ చేయవలను.

⇩

10. చివరగా అప్లికేషన్ ను ప్రింట్ తీసుకొన్న తరువాత, తదుపరి ప్రక్రియ కొరకు తనతో వుంచుకోవలెను (ప్రింట్ తీసుకున్న అప్లికేషన్ ను యూనివర్సిటీ కి పంపించవలిసిన అవసరం లేదు).