# పి. వి. నరసింహారావుతెలంగాణపశువైద్యవిశ్వవిద్యాలయము

# 2020-21 డిప్లొమా కోర్సుల ప్రవేశము

| 2020-21 డిప్లొమా కోర్సులలో ప్రవేశమునకు ఆస్ లైస్ ధరఖాస్తు చేయువారికి సూచనలు | |
|---|---|
| 1. | ఆస్ లైన్ధరఖాస్తు మాత్రమే అంగీకరించబడుతుంది మరి ఏ ఇతర ఫార్మాట్లలో ధరఖాస్తు పత్రములు ఆమోదింపబడవు మరియు అటువంటి ధరఖాస్తులు తిరస్కరించబడును. పోస్ట్ ద్వారా కాని కొరియర్ ద్వారా కాని మరియు వ్యక్తిగతంగా కాని ధరఖాస్తులు స్వీకరించబడవు. |
| 2. | అభ్యర్థి క్రోమ్ లేదా ఫైర్ ఫాక్స్ (chrome / fire fox) బ్రౌజర్స్ ను మాత్రమే ఆస్ లైస్ ధరఖాస్తు పత్రమును పూరించుటకు ఉపయోగించాలి. |
| 3. | అభ్యర్థి మొదటగా https://tsvu.nic.in వెబ్ సైట్ కు వెళ్ళి వస్ టైమ్ రిజిస్ట్రషస్ (One Time Registration) పూర్తి చేయాలి. అభ్యర్థులు వారి వ్యక్తిగత మొబైల్ నంబరు, లేక తల్లితండ్రుల మొబైల్ నంబర్, ఈ – మెయిల్ ఐడిలను మాత్రమే ధరఖాస్తులో పొందుపరచాలి కాని ఇతరుల మొబైల్ నంబర్ లను అంటే Internet centres, online centres మరియు స్నేహితులమొబైల్ నంబర్ లను ఇవ్వకూడదు. |
| 4. | అభ్యర్థి సూచనలను, అర్హత ప్రమాణాలను పూర్తిగా చదివి అర్థం చేసుకున్న తరువాతఆస్ లైస్ లో ధరఖాస్తు పత్రమును పూరించాలి. ముందుగా సూచనల పత్రమును ప్రింట్ తీసుకొని చదివినట్లయితే సూచనలకనుగూణంగా ధరఖాస్తు పత్రమును పూరించవచ్చును. |
| 5. | ముఖ్య మైన తేదీలు |
| | ఎ. ఆస్ లైస్ ద్వారా ధరఖాస్తు చేసుకొనుటకు ప్రారంభ తేది : 01-10-2020 (ఉదయం 10 గంటలు)<br>బి. ఆస్ లైస్ ద్వారా ధరఖాస్తు చేసుకొనుటకు ముగింపు తేది : 31-10-2020 (సాయంత్రం 4 గంటలు) |
| 6. | అభ్యర్థులు అన్ని వివరాలను సమకూర్చుకున్న తరువాత మాత్రమే ధరఖాస్తును పూరించాలి . ఆస్ లైస్ ధరఖాస్తును పూరించిన తరువాత డ్రాఫ్ట్ పత్రమును సేవ్ చేసుకొని అడ్మిషస్ పూర్తి అయ్యేవరకు ఉంచుకోవాలి. |
| 7. | అభ్యర్థి తన అర్హత లన్నింటిని నిర్ధారించుకున్న తరువాత మాత్రమే ఆస్ లైస్ లో ధరఖాస్తు పత్రమును సమర్పించవలెను. ఇది అభ్యర్థి యొక్క బాధ్యత. |
| 8. | ఆస్ లైస్ ధరఖాస్తును పూర్తి చేసిన తర్వాత (ధరఖాస్తు రుసుము చెల్లించిన తర్వాత ) అభ్యర్థులు ఒక ధరఖాస్తు సంఖ్యను పొందుతారు . ఈ సంఖ్య మిగిలిన దశలన్నింటికి మరియు భవ్యి షత్తులో ప్రత్యుత్తరములకు ఉపయోగపడుతుంది . |
| 9. | ఆస్ లైస్ ధరఖాస్తు పత్రము (ధరఖాస్తు రుసుము చెల్లించిన తర్వాత) ఒకసారి సమర్పించిన తరువాత ఏ విధమైన మార్పులు అంగీకరింపబడవు. |

| | |
|---|---|
| 10. | ఆస్ లైస్ లో అప్ లోడ్ చేసిన Certificatesమాత్రమే తనిఖీ (Verification) సమయంలో పరిగణించబడును. ఎటువంటి అప్ లోడ్ చేయని ఇతర పత్రములను పరిగణించబడవు . |
| 11. | అభ్యర్థి తన పాస్ పోర్ట్ సైజ్ ఫోటోను (3.5 సెం.మీ x 4 .5 సెం.మీ) స్కాన్ చేసుకొని JPEG/JPG/PNG ఫార్మాట్ లలో ఉంచాలి. దీని సైజ్ 100 KBమించి ఉండకూడదు. |
| 12. | అభ్యర్థి తన సంతకము (3.5 సెం.మీ x 4 .5 సెం.మీ) స్కాన్ చేసుకొని JPEG/JPG/PNG ఫార్మాట్ లలో ఉంచాలి. దీని సైజ్ 100 KBమించి ఉండకూడదు. |
| 13. | అప్ లోడ్ చేయవలసిన ప్రతి పత్రమును లేదా సర్టిఫికెట్స్ ను తప్పనిసరిగా JPEG/JPG/PNG ఫార్మాట్ లలో స్కాన్ చేసి ఉంచాలి. అప్ లోడ్ చేయవలసిన ప్రతి పత్రము / సర్టిఫికెట్స్ సైజ్ 1 MB మించి ఉండకూడదు. |
| 14. | స్కాన్ చేసి అప్ లోడ్ చేయవలసిన ధృవీకరణ పత్రములు |
| | a. ఎస్ .ఎస్.సి . లేదా తత్సమానమైన మార్కుల జాబితా |
| | b. ఒకటవ తరగతి నుండి పదవ తరగతి వరకు Study మరియు Bonafide సర్టిఫికెట్స్ |
| | c. బదిలీ సర్టిఫికెట్ (Transfer Certificate) |
| | d. పాఠశాల గ్రామీణ ప్రాంతానికి (Non-Municipal Area Study certificate) చెందినదని తహసిల్దార్ తో (Tahasildar) ధృవీకరణ పత్రము (Form – I) |
| | e. కుల ధృవీకరణ పత్రము (బి. సి. / ఎస్.సి./ఎస్.టి. లు ఐతే ) |
| | f. స్వాభావికమైన అంగవైకల్యము (PH) కలవారైతే ఆ ధృవీకరణ పత్రము (Physically Challenged) |
| | g. చిల్డ్రస్ ఆఫ్ ఆర్మడ్ ఫోర్స్ పర్సనల్ (CAP) కలవారైతే ఆ ధృవీకరణ పత్రము(Children of Armed force Personnel) |
| | h. ఎస్.సి.సి . ధృవీకరణ పత్రము (NCC Certificate) |
| | i. క్రీడ మరియు ఆటలలో (రాష్ట్ర / జాతీయ / అంతర్జాతీయ స్థాయిలో) ధృవీకరించిన పత్రము (Sports and Games Certificate) |
| 15. | ఏ అభ్యర్థి అయిన ఉద్దేశ పూర్వకంగా ఎటువంటి తప్పుడు సమాచారాలను ఇచ్చినట్లు లేదా తప్పుడు డాక్యుమెంట్లను అప్ లోడ్ చేసినట్లు కనుగొనబడితే వారి ధరఖాస్తు తిరస్కరించబడును. అట్టి వారిపై చట్టపరమైన చర్యలు తీసుకొనబడును . తెల్ల కాగితాలను , నకిలీ మరియు తప్పుడు పత్రాలను అప్ లోడ్ చేసినచో అటువంటి ధరఖాస్తులను తిరస్కరించబడును. |
| 16. | ధరఖాస్తు చేయుటకు చెల్లించవలసిన రుసుము :<br>OC మరియు BC కులాలకు చెందిన అభ్యర్థులు రూ.660/- లను, ఎస్.సి. / ఎస్.టి. కులాలకు మరియు పి.హెచ్. చెందినవారు రూ. 330/- లను చెల్లించవలసి ఉంటుంది. అభ్యర్థి క్రెడిట్ కార్డ్ / డెబిట్ కార్డ్ / నెట్ బ్యాంకింగ్ మొదలగు వాటిలో ఏదైన ఒకటి ఎన్నుకొని SBI Collect ద్వారా ఆస్ లైస్ సూచనలను పుర్తిచేస్తూ |

| | |
|---|---|
| | ధరఖాస్తు రుసుము చెల్లించవచ్చు. |
| 17. | అభ్యర్థి ఒకసారి ధరఖాస్తుకు చెల్లించిన రుసుము ఎట్టి పరిస్థితులలో తిరిగి ఇవ్వబడదు. |
| 18. | ధరఖాస్తుకై నిర్ణీత ఫీజ్ చెల్లించి, విజయవంతంగా ఆన్ లైన్ ధరఖాస్తును సమర్పించిన తరువాత డౌన్ లోడ్ చేసుకోవాలి. కౌన్సిలింగ్ కు హాజరయ్యేటప్పుడు ఒరిజినల్ సర్టిఫికెట్స్ తోపాటు డౌన్ లోడ్ చేసిన ధరఖాస్తును కూడా తీసుకొని రావాలి. |
| 19. | ఆన్ లైన్ లో ధరఖాస్తు పత్రము సమర్పించినంత మాత్రాన సీట్లు పొందినట్లుగా భావించరాదు. |
| 20. | అభ్యర్థి తన ధరఖాస్తు పత్రములలో ఏ ఏ విషయము లైతే తెలుపుతారో ఆ సమాచారం మాత్రమే కంప్యూటర్ లో పొందుపరచబడతాయి. అందుకని అభ్యర్థులు ధరఖాస్తు పత్రమును సమర్పించేటప్పుడు, అప్ లోడ్ చేసేటప్పుడు జాగ్రత్త వహించాలి. |
| 21. | అభ్యర్థి ఫీజు చెల్లించిన తరువాత, SBI Collect ద్వారా ఫీజు చెల్లించిన కాపీని మరియు SBI collect Reference Number తప్పనిసరిగా అప్లికేషను లోపల నింపవ లయును. నింపని ఎడల అప్లికేషను స్వీకరించబడదు. |
| 22. | అభ్యర్థి అప్ లోడ్ చేసిన సర్టిఫికెట్స్ యొక్క ఒరిజినల్ కాపీలను తప్పక అడ్మిషన్ సమయంలో / కౌన్సిలింగ్ సమయంలో / Certificates తనిఖీ సమయంలో తనతో తీసుకొనిరావలెను. |
| 23. | ధరఖాస్తును అప్ లోడ్ చేసుకున్న తరువాత ఎటువంటి ప్రత్యుత్తరాలకు అవకాశము లేదు. అందుచే అభ్యర్థులు తగు జాగ్రత్తలు తీసుకోవాలి. |
| 24. | విశ్వవిద్యాలయము ఎప్పటికప్పుడు సమాచారమును వెబ్ సైట్ లో పొందపరుస్తుంది అందుచేత, అడ్మిషన్ మరియు కౌన్సిలింగ్ లకు సంభంధించిన సమాచారము కొరకు ఎప్పటికప్పుడు విశ్వవిద్యాలయ వెబ్ సైట్ (https://tsvu.nic.in) మాత్రమే చూడగలరు. |
| 25. | కౌన్సిలింగ్ విధానము మరియు వివరాలను విశ్వవిద్యాలయ వెబ్ సైట్ (https://tsvu.nic.in)నందు పొందుపరచడం జరుగుతుంది. |
| 26. | మార్గదర్శక సూత్రములలో పొందుపరచని సమాచారముకై అభ్యర్థులు ఈ క్రింది ఫోన్ నంబర్ ను సంప్రదించగలరు. ఫోన్ నంబర్ :040-24002115<br>10:00 AM–4:30 PM (అన్ని పని దినములలో).<br>ఈ – మెయిల్ : coespvnrtsvu@gmail.com |

**STEPS FOR FILLING ANIMAL HUSBANDRY POLYTECHNIC / FISHERY POLYTECHNIC ONLINE APPLICATION**

| | |
|---|---|
| 1 | మీ యొక్క మొబైల్ నంబెర్ మరియు ఈ మెయిల్ ఐడితో కొత్తరిజిస్ట్రేషన్మొదలుపెట్టాలి. ఏదైన ఒక పాస్ వార్డ్ ని నమోదుచేసుకోవాలి. అభ్యర్ది పేరు పదవ తరగతి మేమో లో వున్నట్లుగా నింపవలయును. |
| 2 | అభ్యర్ది మొబైల్ నంబర్ కు వచ్చిన OTP ని నింపవలయును మరియు ఈ మెయిల్ కి వచ్చిన లింక్ ని ఆమోదించాలి. |
| 3 | అభ్యర్ది ఈ మెయిల్ మరియు పాస్వర్డ్ తో లాగిన్ అవ్వాలి. |
| 4 | **సరైన వివరాలను నింపవలయును.** |
| 5 | **సరైన పత్రాల నకలును JPEG / JPG / PNG ఫార్మాట్ లో అప్ లోడ్ చేయవలయును. ఒకటి నుంచి పదవ తరగతి వరకు కల బోనఫైడ్ / స్టడీ సర్టిఫికట్లు విడివిడిగా అప్ లోడ్ చేయవలయును. ఒకవేళ అభ్యర్ది ఒకే చోట చదివినట్లయితే అదే కాపీని అన్ని తరగతులకు అప్ లోడ్ చేయవలయును.** |
| 6 | అన్ని అంశాలను సరి చూసుకొని చెక్ బాక్స్ ను క్లిక్ చేయవలయును. |
| 7 | అప్లికేషన్ రుసుమును SBI Collect ద్వారా చెల్లించవలయును**(రూ.660/- (జనరల్ మరియు ఇతరులు), రూ. 330/- (ఎస్.సి., ఎస్.టి. మరియు అంగవైకల్యం కలిగిన అభ్యర్థులు). ఫీజు చెల్లించిన రిసిప్ట్ ను pdfలో సేవ్ చేయవలయును.** |
| 8 | అభ్యర్ది మళ్ళి ఈ మెయిల్ మరియు పాస్ వర్డ్ ద్వారా లాగిన్ అవ్వాలి. |
| 9 | SBI Collect రిఫరెన్స్ నంబెర్, ఫీజు చెల్లించిన తేది మరియు **ఫీజు చెల్లించిన రశీదు ను pdfలో అప్ లోడ్ చేయవలయును.** |
| 10 | చివరగా అప్లికేషన్ ను ప్రింట్ తీసుకోని తరువాత ప్రక్రియ కొరకు దాచి వుంచుకోవలయును (ప్రింట్ తీసుకున్న అప్లికేషన్ ను యూనివర్సిటీ కి పంపించవలిసిన అవసరం లేదు). |
| | |